



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

URGENTE

Ai Dirigenti di tutte le Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado della provincia di
SASSARI

OGGETTO: C.M. MIUR N.18851 del 11 dicembre 2014. Cessazioni dal servizio dal 01/09/2015. Rilevazione personale per raggiunti limite d'età – Rilevazione Personale compiuto limite di servizio. **Pensionamenti in deroga personale in congedo o permesso per assistenza familiari con handicap.**

Come è noto, il Miur ha diramato, anche per il corrente anno, la circolare richiamata in oggetto, in cui si definiscono, tra l'altro, i criteri applicativi degli istituti di cui all'art. 72 della Legge 133/2008 e successive modifiche e integrazioni. Si rende pertanto necessario richiedere la puntuale collaborazione delle SS. LL., al fine di evidenziare la presenza in servizio nelle singole Istituzioni Scolastiche del Personale che ricada nelle tipologie di cui all'art 72 citato. Si forniscono di seguito alcune modalità operative alle quali uniformarsi, onde garantire la corretta applicazione degli istituti giuridici richiamati nelle norme citate.

A) Applicazione dell'art. 72 c. 7 Legge 133/2008 (limite d'età) - Indicazioni operative.

Come negli scorsi anni, sarà obbligo verificare le posizioni di coloro i quali abbiano raggiunto il limite d'età, al fine di valutare l'eventuale richiesta di trattenimento in servizio. Si rammenta, in particolare, che il Personale che abbia raggiunto i requisiti pensionistici prima della riforma introdotta dal D. L. 201/2011, mantiene il limite d'età ordinamentale dei 65 anni. Detta norma è stata ribadita nel D.L. 101/2013 convertito nella legge 125/2013. Tale personale, **nato entro il 31/08/1950**, sarà inserito all'interno del modello allegato (mod65) e sarà tenuto a firmare per presa visione la C. M. 18851/2014, già pubblicata dallo scrivente sul sito Web – www.uspss.it in data 12/12/2014, allo scopo di essere informato del contenuto della circolare richiamata. Nel medesimo modello dovranno essere annotati anche i nominativi del restante Personale **in possesso di un'età pari a 66 anni e 3 mesi (compiuti entro il 31 Agosto 2015)**, che possono anch'essi essere comunque destinatari del collocamento d'ufficio, salvo trattenimento. Ai medesimi fini sarà opportuno acquisire anche per questi ultimi la firma per presa visione della C.M. 18851/2014.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

B) Applicazione art. 72 comma 11 della . 133/2008 (limite di servizio)– Indicazioni operative.

Anche per il corrente anno viene richiamato dalla C.M. 18851/2014, relativa alle cessazioni, l'istituto della risoluzione del rapporto di lavoro per raggiungimento del massimo dell'anzianità pensionistica. Pertanto, deve essere effettuata una rilevazione del personale con raggiunti limiti di servizio che abbia effettivamente maturato detti requisiti, tenendo conto della fattispecie che si schematizza come segue:

Personale con requisiti maturati a far data dal 01/01/2012.

Per quanti abbiano maturato 41 anni e 6 mesi (se donne) ovvero 42 anni e 6 mesi (se uomini) entro il 31/08/2015, potrà essere applicato l'istituto della risoluzione d'ufficio sempre e comunque **previo preavviso di 6 mesi.**

E' appena il caso di sottolineare la delicatezza della materia, soprattutto se si considera che il termine per il preavviso **scade improrogabilmente il 28/02/2015** e che, entro quella data, devono essere notificate agli interessati le comunicazioni di avvio della risoluzione d'ufficio del rapporto di lavoro. Pertanto è indispensabile che le Istituzioni scolastiche si raccordino con l'Ufficio scrivente per operare il controllo e l'individuazione di tutto il personale in servizio che maturi i requisiti sopra richiamati. I nominativi del personale individuato saranno inclusi nell'allegato schema denominato **"mod. 40"** ed anche a costoro verrà fatta apporre la firma per presa visione della Circolare 18851/2014.

Si ritiene opportuno precisare che l'accertamento della compiuta anzianità contributiva di 41 e 6 mesi per le donne o di 42 anni e 6 mesi per gli uomini, potrà basarsi sul controllo dei fascicoli personali, su autocertificazioni rese dai soggetti interessati, sui decreti di riscatto e ricongiunzione eventualmente già emessi, nonché sul controllo dell'anzianità di ruolo.

Inoltre, ai fini del suddetto accertamento, dovrà essere preso in considerazione tutto il servizio pre-ruolo, comprensivo di eventuali studi universitari, anche nel caso in cui non sia stato a tutt'oggi emanato un formale provvedimento di computo/riscatto. Sarà cura dello scrivente Ufficio effettuare un puntuale riscontro con i dati e documenti depositati agli atti, verificando, in particolare, che le istanze di computo/riscatto/ricongiunzione siano state regolarmente presentate, al fine di valutare i servizi e periodi effettivamente richiesti dall'interessato.

C) Derghe e pensionamenti per il Personale che ha usufruito nel 2011 di periodi di congedo e/o di permesso per assistenza ai familiari portatori di handicap.

La più volte richiamata circolare C. M. 18851/2014 richiama le novità introdotte dalla Legge 147/2014. Secondo tale disposizione **possono cessare secondo i vecchi requisiti i lavoratori che, nel corso dell'anno 2011 risultavano essere in congedo ai sensi dell'art. 42 c. 5 del d. lgs. 151/2001 e succ. mod. o aver fruito di permessi ai sensi dell'art. 33, c. 3 della Legge 104/92 (c. d. salvaguardati)**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

Tale norma interessa il Personale che non potrebbe avere il riconoscimento del diritto alla pensione ai sensi delle regole introdotte dalla Riforma Fornero, ma che potrebbe usufruire di una deroga se, trovandosi nelle condizione previste nella normativa di cui sopra, raggiunga nel 2015 l'età e l'anzianità contributiva precedentemente richiesta.

Tramite la compilazione del Mod. 104 allegato, sarà necessario fornire all'Ufficio scrivente i dati di coloro i quali intendano avvalersi della deroga in esame, avendo presentato istanza entro il 05/01/2015 alle competenti Direzioni Territoriali del Lavoro.

Gli uniti modelli, firmati dagli interessati e opportunamente compilati dalle segreterie scolastiche, dovranno essere restituiti allo scrivente Ufficio **entro il prossimo 07 febbraio 2015** ad uno dei seguenti recapiti (si prega di scegliere uno solo degli indirizzi forniti):

cherchi.marco.ss@istruzione.it

rosariamaria.certa@istruzione.it

germana.bussi.202@istruzione.it

Sulle segnalazioni effettuate dalle SS.LL. l'Ufficio scrivente dovrà operare tutti i necessari riscontri e ciò rende indispensabile il rispetto del termine di invio delle individuazioni di cui sopra. La collaborazione tempestiva garantirà la corretta elaborazione delle procedure legate all'organico di diritto e conseguentemente contribuirà all'ordinato avvio del prossimo anno scolastico, dato il rilievo che la procedura di individuazione del Personale da collocare d'ufficio in quiescenza riveste. Si chiede, infine, che l'eventuale rilevazione **in senso negativo** venga formalizzata comunque, onde escludere la presenza in servizio di Personale di cui alle varie tipologie evidenziate.

Si raccomanda infine la puntuale verifica degli stati matricolari del personale interessato disponibili sul SIDI. Per quanto riguarda il Personale immesso in ruolo post 2000, sarà necessario controllare l'esatto inserimento di tutto il servizio pre-ruolo e di ruolo, mentre per la totalità del Personale è indispensabile verificare che siano stati inseriti tutti i periodi di assenza non retribuita a qualunque titolo, così come i periodi di part-time e le assenze legate alla fruizione di congedi per assistenza a familiari con handicap (art. 42 c. 5 d. lgs. 151/2001) e qualunque altro elemento che possa influire sul calcolo pensionistico.

Ancora una volta si ringrazia per la collaborazione che anche in questa occasione le SS. LL. potranno fornire e si rimane a disposizione per qualunque chiarimento.

f.to IL DIRIGENTE
Dr. Sergio Repetto

Allegati:
N. 3 modelli per la rilevazione.

Corso Angioy n. 1 – 07100 Sassari
Centralino Tel. n. 079-224000 – C.F.: 80003220904
E-MAIL: usp.ss@istruzione.it – PEC: usps@postacert.istruzione.it - Sito Web: www.usps.it