



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica
Servizio Statistico*

Ai Dirigenti/Coordinatori delle Istituzioni scolastiche statali e paritarie e ai Referenti dei CFP Regionali aderenti alle IOL

e, p.c. Al Capo Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Al Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Al Direttore Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

Ai Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali

Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali

Loro Sedi

Oggetto: Iscrizioni on line – ulteriori adempimenti delle scuole

A conclusione delle iscrizioni on line da parte delle famiglie, la procedura si articola negli adempimenti a cura delle scuole qui di seguito indicati.

Dal **16 al 28 febbraio** vengono rese disponibili sul SIDI ulteriori funzioni:

- **Per le scuole/CFP di destinazione:** vengono attivate la funzionalità “Accetta” o “Smista (*verso altra scuola*)” per la gestione delle domande pervenute.

Con riguardo alla corretta gestione delle domande pervenute, si precisa che la scuola/CFP responsabile della domanda è la scuola/CFP che la detiene (sia essa prima scelta o ultima scelta da parte delle famiglie) e che tale responsabilità comporta il farsi carico di aiutare la famiglia a trovare la migliore soluzione al problema di una eventuale mancanza di disponibilità di posti (con il dialogo con le famiglie, principalmente, ma anche con le altre scuole/CFP).

In questo spirito, si ricorda che non ha senso “smistare” una domanda ad una scuola/CFP che a sua volta ha “smistato” la stessa domanda (da una terza ad una

seconda scelta, per esempio), a meno che non siano intervenuti dei cambiamenti comunicati dalla scuola stessa (nuova disponibilità di posti, per esempio, a seguito di rinunce o domande annullate).

Si precisa che per le domande rimaste nello stato “In Lavorazione” o “Restituita alla Famiglia” la scuola ha la possibilità di effettuare, dopo aver sentito la famiglia interessata, l’acquisizione d’ufficio attraverso l’inoltro a se stessa (funzione “Inoltro d’ufficio”). Naturalmente, l’operazione di restituzione alla famiglia non è più possibile in questa fase in quanto la famiglia non può più operare sul portale Iscrizioni on line.

- **Per le scuole di provenienza (attuale frequenza):** è disponibile la funzione “**Alunni classi conclusive**” che consente di inserire per tutti gli alunni delle ultime classi il percorso di prosecuzione dell’obbligo scolastico. Per gli alunni che sono stati iscritti attraverso la procedura delle Iscrizioni on line, il sistema visualizza automaticamente la scuola di destinazione, mentre deve essere inserita la scelta del proseguimento per gli alunni senza alcuna indicazione ai fini della verifica dell’assolvimento dell’obbligo scolastico.

Dal 16 al 20 febbraio le scuole di destinazione possono comunque inserire le domande di iscrizione rimaste in sospeso accedendo, dal lato web, ad “*IscrizioniOnLine*” (www.iscrizioni.istruzione.it). Tale data è improrogabile in quanto connessa all’avvio delle procedure per la definizione degli organici.

Dal 16 febbraio le scuole paritarie hanno a disposizione nel SIDI la funzione di “Iscrizione diretta” per inserire le domande pervenute, utile soprattutto per quelle scuole che non hanno aderito al sistema delle iscrizioni on line.

Dal 2 marzo al 6 marzo viene chiusa a tutti gli utenti (scuole/CFP) l’Area “Gestione iscrizioni”, per consentire la migrazione di tutte le domande di iscrizione sull’anno scolastico 2015/2016. In questo periodo viene eseguita in automatico, da parte del sistema, l’accettazione di ufficio di tutte le domande di iscrizione in carico (“Inoltrate”) alle scuole che non sono state accettate entro il 2 marzo.

A partire dal 9 marzo le funzioni SIDI per la gestione delle iscrizioni vengono nuovamente messe a disposizione delle segreterie scolastiche:

- le **scuole di provenienza** continuano ad operare sull’anno scolastico 2014/2015.
In particolare, le scuole secondarie di I grado provvedono a contattare le famiglie nel caso di alunni dell’ultimo anno per i quali non sono state accettate domande di iscrizione inoltrate ai CFP (in questo caso, le scuole hanno ricevuto apposita notifica inviata dal sistema durante la fase di chiusura funzioni – dal 2 al 6 marzo).
Inoltre, le scuole secondarie di I grado che non hanno ancora inserito il “Consiglio orientativo” relativamente agli alunni frequentanti le proprie classi conclusive, possono ancora provvedervi fino al 15 marzo 2015.
- le **scuole di destinazione statali** con riferimento alle iscrizioni, operano nell’anno scolastico 2015/2016 per consultare, modificare o annullare le domande ricevute (l’annullamento domanda è possibile soltanto sulle domande di tipo on line) e gestire il processo attraverso alcune funzioni specifiche:

- *“Iscrizione diretta”*: da utilizzare per le iscrizioni di singoli alunni che si presentano in data successiva alla chiusura delle *Iscrizioni OnLine*
 - *“Trasferimento di iscrizioni”*: da utilizzare per trasferire presso la propria scuola un'iscrizione già accettata da altra scuola, a seguito di rilascio del nulla osta;
 - *“Spostamento di iscrizioni”*: a completamento della migrazione automatica sulla nuova rete scolastica, la scuola, può prendere in carico le iscrizioni non transitate automaticamente e rimaste su altro codice meccanografico (a seguito, ad esempio, di dimensionamento), mediante la funzione di *“Spostamento”* (attivabile da Gestione Domande Ricevute).
- I **CFP** hanno la possibilità di acquisire nuove iscrizioni attraverso la modalità di Iscrizione diretta; per essi non è previsto il trasferimento e lo spostamento delle iscrizioni.
 - Le **scuole di destinazione paritarie** continuano a gestire le iscrizioni SIDI operando nell'anno scolastico corrente (2014/2015) con le seguenti modalità: *iscrizioni dirette e trasferimento di iscrizioni*.

A tali funzioni si aggiunge anche quella di Download Dati che consente lo scarico dei dati di iscrizione in formato zip, in tre diversi livelli di dettaglio, finalizzato all'importazione nei pacchetti locali. Rimane a disposizione anche lo scarico dei dati in formato excel già attivo nella fase precedente.

Infine, viene messa a disposizione delle scuole di destinazione una nuova funzione che consente la consultazione dell'archivio documentale delle iscrizioni, costituito dalle domande di iscrizione (in formato pdf per quelle di tipo on line), anche per gli anni scolastici precedenti.

Con riferimento alle attività relative al trattamento delle domande si rimanda alla breve guida pubblicata in Procedimenti Amministrativi/Iscrizioni on line.

Si ricorda che per ogni chiarimento è possibile contattare il numero verde 800.903.080, oppure il [Servizio Statistico](#).

Si coglie l'occasione per ringraziare le istituzioni scolastiche per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Direttore Generale
Marco Ugo Filisetti