



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

Prot. MIUR.AOOSPSS.REG.UFF. N. 1178

Sassari, 02/03/2015

e.p.c

Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti di Istruzione Superiore
Statali e Paritari della Secondaria
Provincia di Sassari
LORO SEDI

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di
SASSARI

Al Direttore del Conservatorio di
Musica
SASSARI

All'Ufficio Scolastico Regionale
Ufficio IV
CAGLIARI

OGGETTO: Formazione delle commissioni degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria superiore A.S. 2014/2015.

Per opportuna conoscenza e norma delle SS.LL., si comunica che nel sito INTRANET del Ministero dell'Istruzione è presente, completa dei relativi allegati, la C.M. n. 5 del 26 Febbraio 2015, concernente l'oggetto.

MOD. ES-0

Tale modello, contenente la proposta delle commissioni d'esame, dovrà essere trasmesso, in virtù dell'atto di delega della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna prot. n° 3553 del 29/10/2007, all'Ufficio scrivente, debitamente compilato secondo le disposizioni contenute nella circolare in parola ed avvalendosi delle istruzioni ad essi allegate, entro il termine del **13 Marzo 2015, esclusivamente** per posta elettronica al seguente recapito giovannangela.addis.ss@istruzione.it

Si raccomanda al riguardo la massima precisione nella trascrizione dei dati, nella indicazione dei codici meccanografici ed un controllo accurato di quanto segnalato, con particolare attenzione ai codici meccanografici (**distinguendo il codice del diurno da quello del serale – vedi circolare MIUR pg.4**), al tipo di classe (singola o articolata) e ai codici relativi ai corsi di studio. L'elenco dei codici di indirizzo è reperibile in allegato alla C.M. 1/2015, pubblicata sulla Intranet in data 29/1/2015.

In merito a questi ultimi, si richiama l'attenzione sul paragrafo “**Abbinamenti**” della citata C.M. n°5, con particolare riferimento alla lingua straniera. Alle pagg. 6 e 7 sono, infatti, illustrate le

Corso Angioy n. 1 – 07100 Sassari

Centralino Tel. n. 079-224000 – C.F.: 80003220904

E-MAIL: usp.ss@istruzione.it – PEC: uspss@postacert.istruzione.it - Sito Web: www.uspss.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

modalità per la compilazione del mod. ES-0, al fine di consentire la corretta nomina del commissario esterno di lingua straniera. Si richiama in particolare l'attenzione sulla necessità di indicare obbligatoriamente le lingue straniere per gli indirizzi di studio inclusi negli allegati denominati 13 e 14. **Si rinvia agli utili riferimenti contenuti nelle note esplicative dei modelli ES-0.**

MODALITA' DI INVIO CONFIGURAZIONI

L'invio dei modelli dovrà avvenire **esclusivamente mediante posta elettronica**, evitando invii duplici, poiché la gestione di centinaia di schede, se duplicate, potrebbe generare equivoci durante la successiva elaborazione dei dati.

Per quanto concerne la compilazione, si prega di compilare un mod. ES-0, secondo il fac simile allegato alla CM 5/2015, per ciascuna commissione e di non trasmetterlo in formato pdf al fine di consentire a quest'Ufficio di aggiungere il codice commissione al termine della lavorazione.

Si prega inoltre di **salvare ciascuna proposta, in funzione dell'invio, con la seguente denominazione:**

sede_nome scuola_indirizzo.doc (esempio: Roma_IPSAR_Levi_IP06_ES_0).

Ogni scuola nella lettera di trasmissione delle configurazioni avrà cura di indicare il numero delle classi 5[^] abbinata o rimaste da abbinare per ciascun indirizzo di studio.

Nell'evidenziare che **il termine ultimo per la gestione delle proposte di configurazione da parte di quest'Ufficio è fissato al 3 aprile 2015**, data di chiusura delle funzioni sul SIDI, **si confida nella puntuale collaborazione del personale scolastico amministrativo** assegnato alla gestione degli esami di stato, **per verificare che tutte le commissioni afferenti la propria scuola siano state effettivamente costituite e riportino correttamente i dati della proposta, segnalando prima del 3 aprile eventuali omissioni.** A tal fine quest'Ufficio procederà a comunicare l'avvenuta costituzione delle commissioni al più tardi entro il 30 marzo.

MOD. ES-1

Si rammenta che la trasmissione delle domande di partecipazione degli aspiranti alla nomina nelle commissioni degli Esami di Stato deve avvenire **ESCLUSIVAMENTE** mediante **Istanze online in ambiente Polis** entro e non oltre le ore 14.00 del **20 Marzo 2015**, secondo le indicazioni contenute nella circolare in argomento, Par. *Schede di partecipazione del personale scolastico in servizio e non in servizio (Mod. ES-1)* pag. 12.

Le SS.LL. dovranno inoltre inviare a questo Ufficio, entro il **31 Marzo 2014 (pag. 8 CM n°5)**,

- l'elenco alfabetico riepilogativo degli aspiranti che hanno presentato il modello ES-1
- l'elenco degli esonerati
- l'elenco dei commissari interni tramite la compilazione del **MOD ES-C**
- l'elenco dei docenti che abbiano omesso di presentare la scheda con l'indicazione dei motivi.

Le SS.LL. medesime avranno cura di illustrare al personale docente e di segreteria il contenuto della C.M. n.5/2015 e fornire le relative istruzioni in particolar modo sulla procedura

Corso Angioy n. 1 – 07100 Sassari

Centralino Tel. n. 079-224000 – C.F.: 80003220904

E-MAIL: usp.ss@istruzione.it – PEC: usps@postacert.istruzione.it - Sito Web: www.uspss.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

online dei Mod. ES-1 sia per la parte di competenza dei docenti che per quella di competenza della scuola. Si raccomanda, in particolare, di richiamare l'attenzione:

del personale docente

- (paragr.2.e.a pag.22) La partecipazione ai lavori delle commissioni **rientra tra gli obblighi** della funzione proprie del personale della scuola.
- (paragr.2.e.d pag.23) Il personale non utilizzato nelle operazioni d'esame **deve rimanere a disposizione della scuola di servizio** fino al 30 giugno, assicurando la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte.
- anche per il corrente anno è confermato (al par. 2.b. pagg.17-20), che **non possono essere richieste sedi al di fuori dell'ambito provinciale.**

del personale amministrativo

- esigenza inderogabile che siano verificati puntualmente i dati inseriti nella domanda di ciascuno docente e, se necessario, siano richieste rettifiche e/o integrazioni agli interessati;
- successivamente alla verifica della completezza e correttezza dei dati, necessità di procedere alla convalida delle domande, poiché in mancanza di convalida da parte della scuola e quindi di trattazione delle stesse al SIDI potrebbero ingenerarsi contenziosi da parte degli aspiranti alla nomina.

Si suggerisce inoltre di invitare i docenti a salvare copia della domanda inserita a sistema e a prendere visione dei bollettini ufficiali.

Si rimanda, inoltre, ai paragrafi 2.a.a (pag.14) e 2.a.b (pag.16) che, rispettivamente, indicano i soggetti obbligati alla presentazione della domanda di partecipazione e quelli che hanno invece la semplice facoltà di presentare la scheda (ad esempio: docenti in situazione di handicap o fruitori di L.104 o con contratto part time, docenti di sostegno di alunni non candidati all'esame di stato).

In relazione ai docenti in situazione di handicap o fruitori di L.104, che non hanno l'obbligo ma **facoltà** di presentare domanda di partecipazione agli esami, le SS.LL. avranno cura di chiarire agli interessati che la procedura di elaborazione delle istanze di nomina presentate **non prevede alcun tipo di precedenza in funzione del possesso della legge 104** e che, pertanto, la nomina, se non soddisfatta a domanda, **potrebbe essere effettuata dal sistema, d'ufficio, su sede non richiesta.**

I paragrafi 2.c e 2.d illustrano rispettivamente i casi di preclusione nella presentazione della scheda di partecipazione e di divieto di nomina. In merito alle preclusioni, **si sottolinea che non è consentita la presentazione della scheda al personale docente della scuola che sia assente per almeno 90 giorni e rientri in servizio dopo il 30 aprile.**

Onde evitare errori o la presentazioni di reclami, si evidenzia la necessità che i Mod. ES-1 online siano compilati in ogni parte, incluse le sezioni destinate all'indicazioni della sede di titolarità, quella eventuale di completamento d'orario, nonché delle sedi presso le quali è stato prestato servizio nei due anni precedenti quello in corso.

In relazione alla compilazione del modello ES-1, la C.M. n.5 (pag. 13 penult. cpv.) richiama l'attenzione *sulla personale responsabilità di coloro che dovessero rendere indicazioni non rispondenti al vero o, comunque, tali da determinare situazioni di illegittima formazione delle*

Corso Angioy n. 1 – 07100 Sassari

Centralino Tel. n. 079-224000 – C.F.: 80003220904

E-MAIL: usp.ss@istruzione.it – PEC: usps@postacert.istruzione.it - Sito Web: www.uspss.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

commissioni nonché sulla responsabilità...degli Uffici Scolastici e dei dirigenti scolastici in ordine al mancato o inidoneo controllo sull'esattezza e correttezza dei dati indicati dai dirigenti scolastici, dai docenti e dal personale in quiescenza.

MOD. ES- 2

Tale modello è destinato al personale universitario e delle istituzioni AFAM.

Le indicazioni per la compilazione sono riportate in allegato al modello medesimo, mentre quelle per la presentazione delle schede da parte degli interessati sono contenute alla pagina 14 della CM 5/2015. Tali schede debbono essere consegnate ai Rettori o ai Direttori AFAM entro il 25 marzo e pervenire a quest'Ufficio entro il 27 marzo p.v.

Copia della presente circolare è pertanto indirizzata al Rettore dell'Università di Sassari e al Direttore del Conservatorio di Musica "Canepa" di Sassari.

per Il Dirigente Reggente
Dott. Sergio Repetto
f.to Dott.ssa Elisa Serra

Il Coordinatore d'Area
Responsabile procedimento
d.ssa Elisa Serra

[firme autografe sostituite dall'indicazione a stampa ai sensi D.Lgs. 39/1993 art. 3, c. 2]



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

Corso Angioy n. 1 – 07100 Sassari

Centralino Tel. n. 079-224000 – C.F.: 80003220904

E-MAIL: usp.ss@istruzione.it – PEC: uspss@postacert.istruzione.it - Sito Web: www.uspss.it