

Istituto Istruzione Superiore "G.M.Devilla" – Via Donizetti, 1 – 07100 Sassari  
Tel. 079/2592016 – Fax 079/2590680 cod. fis. 92141440906 – cod. Ist. SSIS02900R  
e-mail: [ssis02900r@istruzione.it](mailto:ssis02900r@istruzione.it) – [ssis02900r@pec.istruzione.it](mailto:ssis02900r@pec.istruzione.it) – <http://www.itgdevilla.it>

Al personale ATA  
all'Ufficio personale  
al DSGA

SEDE

CIRCOLARE N° 156 DEL 11/04/2016

OGGETTO: Graduatoria di Istituto per l'individuazione del personale A.T.A. soprannumerario sull'organico di diritto a Tempo Indeterminato.

Ai fini della redazione di quanto in oggetto si comunica che il personale ATA a tempo indeterminato è tenuto a presentare la documentazione seguente entro il termine perentorio del **16 maggio 2016**, per consentire a questo Ufficio la predisposizione delle graduatorie in oggetto, l'individuazione di personale in posizioni di soprannumero.

- Domanda di inserimento con determinazione dei punteggi per i titoli di servizio, culturali ed esigenze di famiglia, debitamente sottoscritta e comprensiva dei modelli D(dichiarazione dell'anzianità di servizio) e E(dichiarazione del servizio continuativo); i moduli sono disponibili presso l'Ufficio personale, insieme al CCNI sottoscritto il 08 Aprile 2016 ed alla OM n. 241 del 08/04/2016 sulla mobilità, che dovranno essere debitamente consultati, in specie riguardo la tabella di valutazione dei titoli e la documentazione da produrre, anche per i beneficiari della L.104/92.
- La domanda va obbligatoriamente accompagnata da dichiarazione personale sostitutiva di certificazione resa ai sensi del DPR 445/2000. Tali dichiarazioni, attestanti i citati titoli, devono riportare analiticamente gli stessi elementi delle relative certificazioni e per consentire a questa amministrazione sia una corretta e trasparente attribuzione dei punteggi sia il controllo a campione, obbligatorio per legge, della veridicità di quanto dichiarato.

Si sottolinea il fatto che in caso di omessa od incompleta presentazione della domanda e della dichiarazione si procederà d'ufficio alla redazione della graduatoria in base ai soli documenti presenti nel fascicolo personale, per cui titoli non indicati o non verificabili non verranno presi in considerazione.

mf/circolare soprannumero ATA



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Nicoletta Puggioni

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Puggioni", written over the typed name of the school principal.