



**Istituto di istruzione superiore "G. M. Devilla" - Via Donizetti, 1 - 07100 Sassari**

tel. 079-2592016 - FAX 079-2590499 cod. fis. 92141440906 - cod. Ist. SSIS02900R

e-mail [ssis02900r@istruzione.it](mailto:ssis02900r@istruzione.it) - [ssis02900r@pec.istruzione.it](mailto:ssis02900r@pec.istruzione.it) - <http://www.itgdevilla.it>

CIRC. n. 193

SASSARI, 25.06.2016

Al Personale A. T. A.

Alla D. S. G. A.

All'Albo Pretorio

SEDE

Oggetto: Richiesta di ferie, festività sopresse, recupero ore anno scolastico 2015/2016 del personale a. t. a.

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, si invita tutto il personale a. t. a. in servizio presso questa istituzione scolastica ad inoltrare entro il 30/05/2016, la propria richiesta di ferie e festività sopresse e recupero ore per l'a. s. 2015/2016.

Le ferie e le festività sopresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono essere fruita tutte irrinunciabilmente entro il 31/08/2016 anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2016 e il 31/08/2016.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.

Non saranno ammessi periodi posticipati o anticipati, salvo per esigenze di servizio.

Il recupero delle ore eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato entro il 31/08/2016, coprendo prioritariamente le chiusure prefestive, dopo tale data si procederà all'azzeramento di qualsiasi credito orario, ad eccezione delle ore da retribuire in base alla contrattazione di istituto.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica si deve assicurare il servizio di almeno tre collaboratori scolastici e tre assistenti amministrativi.

Dopo la presentazione delle richieste da parte del personale in oggetto, entro il 10 giugno 2016 sarà predisposto il piano delle ferie tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- nel caso in cui tutto il personale di una stessa qualifica richieda il medesimo periodo, sarà modificata la richiesta del - dei dipendente/i disponibile/i; in mancanza di personale disponibile, sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione dei periodi usufruiti il precedente anno scolastico in questa o in altre sedi di servizio;
- esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.
- i primi quattro giorni di ferie richiesti sono obbligatoriamente utilizzati come festività sopresse, se non già utilizzate.

Durante i periodi di sospensione dell'attività didattica, la chiusura della scuola viene anticipata alle ore 14.00 (salvo motivi particolari). In questi periodi il personale a. t. a. è tenuto a svolgere il proprio orario di servizio all'interno della fascia oraria 08,00 - 14,00 dal lunedì al sabato.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa MARIA NICOLETTA PUGGIONI