



Istituto Statale di Istruzione Superiore "G.M. Devilla - Dessì - La Marmora"

Via Donizetti,1 - Via Monte Grappa,2 - 07100 Sassari, Tel 0792592016-210312 Fax 079 2590680,

Circolare interna N. 5 a.sc. 2016/2017

Sassari 15/09/2016

Al tutto il personale Docente
LORO SEDI
ALBO-ATTI

OGGETTO: Funzioni strumentali al piano dell'Offerta Formativa -
(art. 30 C.C.N.L. 24/07/2003).

Come da delibera del Collegio dei docenti del 2 e 13 settembre, le SS.LL. sono invitate a presentare la propria candidatura per ricoprire le funzioni sotto elencate, entro il 24 settembre c.a, utilizzando la modulistica allegata:

1^ FUNZIONE

Area 1- Gestione del PTOF per il coordinamento delle attività utili a svilupparne i diversi aspetti:

1. coordinamento delle attività del piano dell'offerta formativa
2. Coordinamento della progettazione curricolare
3. Monitoraggio e valutazione delle attività del Piano
4. Coordinamento dei rapporti tra scuola e famiglia
5. Predisposizione dei documenti relativi a PTOF, Piano di Miglioramento, Regolamento d'istituto, Regolamento di vigilanza, Carta dei servizi scolastici, Patto di responsabilità con la famiglie.

2^ FUNZIONE

Area 3 - Servizi agli studenti di tipo didattico-educativo-formativo (sportello HELP,CIC, altro) ed educazione alla salute (Art.37 CCNI del 31.08.99):

1. coordinamento e gestione delle attività di continuità, orientamento e tutoraggio,
2. Coordinamento attività di compensazione, integrazione e recupero
3. Coordinamento e gestione delle attività di programmazione relative all'educazione alla salute
4. Monitoraggio e valutazione delle attività.

3^ FUNZIONE

Area 3 supporto alle politiche di orientamento:

1. coordinamento promozione delle attività della scuola e di programmazione con l' Università
2. Monitoraggio e valutazione delle attività.

4^ FUNZIONE

Area 3 Supporto agli studenti: Sportello didattico, Recupero e Sostegno

1. coordinamento delle attività di recupero e potenziamento;
2. Organizzazione, monitoraggio e valutazione delle attività

5^ FUNZIONE

Area 4 gestione dei rapporti con il territorio e progetti formativi scuola-lavoro:

1. coordinamento dei rapporti con enti pubblici o Aziende anche per la realizzazione di stage formativi
2. Coordinamento delle attività di scuola-lavoro o di stage formativi
3. Coordinamento delle attività con la formazione professionale
4. Monitoraggio e valutazione delle attività



Istituto Statale di Istruzione Superiore "G.M. Devilla - Dessì - La Marmora"
Via Donizetti,1 - Via Monte Grappa,2 - 07100 Sassari, Tel 0792592016-210312 Fax 079 2590680,

6^ FUNZIONE

Area 4 gestione dei Viaggi d'istruzione, visite guidate e iniziative didattico-formative:

1. Diffusione delle iniziative;
2. Coordinamento e raccolta dei progetti presentati dai consigli di classe e delle adesioni ad iniziative esterne;
3. Organizzazione dei tempi e delle modalità di svolgimento delle attività;
4. Contatti con i promotori delle iniziative;
5. Raccordo con la segreteria per le attività amministrativo contabili;
6. Monitoraggio e valutazione delle attività

7^ FUNZIONE

Area 3 Supporto alle attività di educazione degli adulti:

1. gestione delle attività del corso serale
2. Gestione dell'orario serale
3. Gestione e coordinamento del comitato per il serale
4. Coordinamento delle attività di valutazione delle competenze per il riconoscimento dei crediti
5. Partecipazione alle attività del CTP Interprovinciale
6. Monitoraggio e valutazione delle attività.

Una volta presentate le candidature, il Dirigente scolastico provvederà a designare le figure strumentali ,seguendo i criteri formulati dal Collegio dei Docenti del 2 settembre, sotto richiamati:

- Competenze specifiche e certificate nell'area di riferimento;
- Rotazione nella Funzione, per garantire l'esercizio per un max di tre anni
- Orario di servizio presso l'istituto



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Maria Nicoletta Puggioni)