Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Mario PAGLIETTI"
Via Lungomare Balai, 24 07046 PORTO TORRES (SS)

Prot. n. **8704** Porto Torres, venerdì 09 dicembre 2016

A tutto il personale docente e non-docente
dell'Istituto di Istruzione Superiore "Mario Paglietti"
TUTTE LE SEDI
ALBO ATTI SITO WEB

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni ordine e grado
della Provincia di Sassari
con richiesta di pubblicazione al sito e all'albo

Oggetto: Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione R.S.P.P. come previsto dal D. Lgs 81/2008 e dal D. Lgs 195/2003.

CIG ZEF1C6EBC9

AVVISO DI GARA

Il Dirigente Scolastico

Premesso che gli articoli 31 e 33 del D.I. 10/02/2001 n. 44 consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

Premesso che il D. Lgs. 81/2008, dall'art. 31 all'art. 33 prevede, tra l'altro, l'obbligo del Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile;

Constatata la necessità di individuare, con procedura ad evidenza pubblica, il personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P. (art. 32 comma 8 lettera b) del D. Lgs. 81/2008;

Considerato che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

rende noto

che dovrà affidare, a mezzo di apposito contratto di prestazione d'opera professionale, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) di questa Istituzione Scolastica Autonoma, per un periodo di un anno, decorrente dalla data di stipula del contratto.
È vietato il rinnovo tacito e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Istituzione Scolastica Autonoma, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista. È fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 57, comma 5, lett. b) del D.L.vo n. 163/2006.

L'impegno di spesa a carico di questa Istituzione Scolastica non potrà essere superiore a € 1.650,00 annui lordi, onnicomprensivi di IVA e di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa.

C.M. SSIS00400C - C.F.80003850908
SSIS00400C@istruzione.it - SSIS00400C@pec.istruzione.it
telefono 0795041192

Le candidature dovranno pervenire all'Ufficio protocollo della Segreteria di questa Istituzione Scolastica Autonoma, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno martedì 20.12.2016, in busta chiusa recante in calce la dicitura " Bando per la funzione R.S.P.P. ", complete della documentazione richiesta, vuoi consegnate brevi manu negli orari di apertura dell'Ufficio, vuoi inoltrate a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo: Istituto di Istruzione Superiore "Mario Paglietti", Via Lungomare Balai, 24 - 07046 PORTO TORRES (SS). Alle domande inoltrate tramite raccomandata A/R dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del candidato, in corso di validità. Le istanze che dovessero pervenire all'Istituto dopo il suddetto termine perentorio non saranno ammesse alla valutazione comparativa. I relativi plichi non verranno aperti e verranno conservati agli Atti della Istituzione Scolastica.

Le domande dovranno essere corredate di:

a) curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;
b) dichiarazione di candidatura redatta secondo il modello '' All. 1 ''
c) per i soli dipendenti di amministrazioni pubbliche, autorizzazione della amministrazione di appartenenza, compilata sul modello '' All. 2 ''
d) consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 in materia di privacy;
e) compenso richiesto (in cifre e in lettere) al lordo di ogni fiscalità e/o IVA ed eventuali contributi INPS e IRAP.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati che presenteranno domanda.

Art. 1-Requisiti richiesti per accedere all'incarico

a Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, così come previsti dal D. Lgs. 81/2008 e dal D. Lgs. 195/2003:

1. laurea di cui al comma 5 dell'art.32 del D. Lgs. 81/2008;
2. laurea o diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, rilasciato dagli Enti previsti dall'art.32, comma 4, del D. Lgs. 81/2008 (a seguito di partecipazione a specifici corsi di formazione, come previsti dall'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 81/2008);
3. assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

b Precedenze:

1. personale interno all'unità scolastica, in servizio presso questo Istituto nell'anno scolastico 2016/2017, in possesso dei requisiti di cui all'art.32 del D. Lgs. 81/2008, che si dichiari disponibile a ricoprire l'incarico di R.S.P.P. (precedenza art. 32 c. 8 lett. a del D. Lgs. 81/2008)
2. personale interno ad altra unità scolastica, in servizio presso una Istituzione Scolastica della Provincia nell'anno scolastico 2016/2017, in possesso dei requisiti di cui all'art.32 del D.Lgs. 81/2008, che si dichiari disponibile a ricoprire l'incarico di R.S.P.P. (precedenza art. 32 c. 8 lett. b del D. Lgs. 81/2008).

Art. 2 - Compiti del R.S.P.P.

C.M. SSIS00400C - C.F.80003850908
SSIS00400C@istruzione.it - SSIS00400C@pec.istruzione.it
telefono 0795041192

L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione R.S.P.P. comprende gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs. 81/2008 in tutte le sedi dell'Istituto.

a- Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:

1. all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. a elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art.28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
3. a elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione Scolastica;
4. a proporre i programmi di formazione e di informazione dei lavoratori;
5. a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e delle sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs 81/2008;
6. a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art.36 del D. Lgs. 81/2008.

b- I componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nelle esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. 81/2008.

c- Il servizio di prevenzione e protezione è utilizzato dal datore di lavoro.

In dettaglio, le prestazioni richieste sono:

1. aggiornamento e/o rifacimento dei documenti di valutazione dei rischi, ai sensi del D.Lgs.81/2008;
2. esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. valutazione dei rischi mediante sopralluoghi periodici, almeno uno al mese in ciascuna delle diverse sedi, negli edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto, con redazione del relativo censimento delle criticità;
4. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle varie attività;
5. aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
6. controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
7. controllo planimetrie e segnaletica;
8. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
9. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
10. corso di formazione ove necessario per tutto il personale;
11. organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica (minimo 2 prove durante l'anno)
12. partecipazione alla riunione di riorganizzazione del Primo Soccorso e stesura del relativo verbale;
13. assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
14. assistenza in caso di ispezione da parte di Organi di Vigilanza e di Controllo;
15. predisposizione della modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
16. assistenza nella nomina e nell'organizzazione della squadra di Emergenza;
17. predisposizione. della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
18. assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;

C.M. SSIS00400C - C.F.80003850908
SSIS00400C@istruzione.it - SSIS00400C@pec.istruzione.it
telefono 0795041192

19. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
20. assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
21. assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro Manutenzioni;
22. assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici e con gli installatori per ogni eventuale adempimento necessario;
23. assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e gli studenti;
24. assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
25. assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dei rischi del personale scolastico;
26. assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
27. assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;
28. incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante della Sicurezza;
29. ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P.

d-Attività di docenza per la Formazione del personale scolastico e degli studenti:
A tutto il personale e agli studenti dovrà essere assicurata, a richiesta del Dirigente Scolastico, la formazione e l'addestramento sulle tematiche previste dalle norme vigenti. Tale attività non potrà comportare un impegno superiore alle 60 ore annue (oltre le prestazioni sopra definite).

Art. 3- Criteri di valutazione
Le buste pervenute verranno aperte in seduta pubblica nell'ufficio del Dirigente Scolastico, in Porto Torres, via Lungomare Balai 24, il giorno martedì 20.12.2016 alle ore 12.30, alla presenza di apposita Commissione e dei candidati che volessero assistere.
La scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico sarà effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base delle risultanze del verbale di gara redatto dalla Commissione.
La graduatoria dei candidati sarà affissa all' Albo e al sito web dell'Istituzione Scolastica.
L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, qualora ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg. dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine la graduatoria diviene definitiva.
Trascorso tale termine senza che siano pervenuti reclami scritti, il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative concessegli vigente dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera professionale occasionale.
L'incarico non costituisce in alcun caso rapporto di lavoro subordinato.
Il compenso spettante (comprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali, oneri a carico dello Stato) per le prestazioni sopra descritte sarà erogato a conclusione del servizio, previa presentazione di regolare fattura e dopo verifica dell'effettivo svolgimento dello stesso e presentazione della relazione finale predisposta dal R.S.P.P. controfirmata dal Dirigente Scolastico.
Il Responsabile prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:
-la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
-la violazione degli obblighi contrattuali;
-la frode o la negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.
Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. La risoluzione del contratto dà all'Istituzione Scolastica il diritto di

C.M. SSIS00400C - C.F.80003850908
SSIS00400C@istruzione.it - SSIS00400C@pec.istruzione.it
telefono 0795041192

affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività.

I seguenti criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno valutati a giudizio insindacabile della Commissione:

Offerta economicamente vantaggiosa	Max 40 punti il punteggio verrà assegnato applicando la seguente formula di calcolo: offerta economicamente meno onerosa diviso offerta del singolo proponente moltiplicato 40 = punteggio assegnato alla singola offerta
Possesso di Diploma di Laurea di cui al comma 5 dell'art.32 del D. Lgs. 81/2008	2 punti
Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri	4 punti
Esperienza di R.S.P.P. in Istituti Scolastici (punti 2 per ciascun incarico annuale svolto in tale funzione)	Max 24 punti
Attività di formazione a favore del personale docente, ATA e degli studenti,	2 punti per ogni attività (fino a un massimo di 10 punti)
Redazione di documenti di Valutazione del Rischio elaborati presso Istituzioni Scolastiche	2 punti per documento redatto (fino a un massimo di 10 punti)
Attività di formazione in aggiunta a quella minima prevista dall'art.32 del D.L.gs 81/2008	10 punti
Massimo punteggio conseguibile	**100 punti**

Art. – 4 - Graduatoria finale

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione del punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati. A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo i criteri esposti nella tabella di cui all'art. 3 del presente bando e avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163, questa Istituzione Scolastica Autonoma si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile:

C.M. SSIS00400C - C.F.80003850908
SSIS00400C@istruzione.it - SSIS00400C@pec.istruzione.it
telefono 0795041192

- di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
- di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rilevasse inadempimento degli obblighi contrattuali.

Si fa presente che l'Istituto di Istruzione Superiore "Paglietti" è distribuito su più sedi, ubicate nel territorio dei Comuni di Porto Torres e di Castelsardo, e che il personale è composto da:
n. 1 Dirigente Scolastico, oltre 100 docenti, circa 35 unità di personale ATA e circa 1000 alunni frequentanti.
Ai fini di una comprensione più esaustiva delle caratteristiche degli spazi fisici e delle dotazioni esistenti, gli interessati potranno chiedere apposito sopralluogo.
Il presente avviso è pubblicato sul sito web della scuola **www.iispaglietti.gov.it** e viene diffuso mediante posta elettronica a tutte le scuole della provincia di Sassari, con preghiera di diffusione.

Art. 5 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, l'I.I.S. "Mario Paglietti" con sede centrale a Porto Torres, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione), nel pieno rispetto della normativa sopracitata ed in particolare del diritto alla protezione dei dati personali dell'interessato.

In data odierna, il presente bando è trasmesso a tutte le scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Sassari e pubblicato sul sito web di questo Istituto www.iispaglietti.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Francesco Sircana

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D.Lgs. n° 39/1993, art. 3 comma 2

C.M. SSIS00400C - C.F.80003850908
SSIS00400C@istruzione.it - SSIS00400C@pec.istruzione.it
telefono 0795041192

Presentazione della Candidatura in qualità di RSPP Dati Personali

Il/La sottoscritto/a
_____ Nato/a a
_____ Prov. _____ il_____
Codice fiscale _____
Residente a _____Prov. _____
Domiciliato/a in via_____n° ____
Numero telefono _____
DICHIARA:

1. di essere in godimento dei diritti politici
2. di avere idoneità fisica all'esercizio della funzione richiesta
3. di non avere riportato condanne penali e procedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di non avere decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. di essere in possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D. Lgs n.81/2008;
5. di essere disponibile a ricoprire la mansione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
6. di essere abilitato all'esercizio della professione e provvisto di iscrizione negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Si allega:

- fotocopia e documento di Identità;
- curriculum vitae professionale;
- altra documentazione (specificare)

Si autorizza al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art 4, comma 1 lettera (d) del D.Lgs 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Luogo _____

Data _____ Firma _____

All. 1

C.M. SSIS00400C - C.F.80003850908
SSIS00400C@istruzione.it - SSIS00400C@pec.istruzione.it
telefono 0795041192

All. 2

AUTORIZZAZIONE AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA
Attuale posizione lavorativa (riservato a coloro che prestano servizio presso pubbliche amministrazioni)
Ruolo _____
Presso _____
_____

Si allega l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Data _____ Firma _____

C.M. SSIS00400C - C.F.80003850908
SSIS00400C@istruzione.it - SSIS00400C@pec.istruzione.it
telefono 0795041192