

Indicazioni operative sulla partecipazione e conduzione del collegio

1. I docenti dovranno accedere alla videoconferenza utilizzando il proprio account personale GSuite della nostra scuola (cognome.nome@iisdevilla.edu.it), fornito a tutti i docenti; Nessun docente potrà condividere il dispositivo per collegarsi con altri docenti
2. I docenti dovranno accedere alla Classroom Collegio docenti (almeno 5 minuti prima dell'inizio del Collegio) e andare su Lavori del Corso e dopo avere selezionato la Domanda Presenza, cliccare su Presenza e poi Consegna
3. I docenti non dovranno chiudere questa Classroom che sarà utilizzata (come per la presenza) per le votazioni delle delibere
4. Il link per partecipare al meeting in videoconferenza sarà quello presente nella Classroom Collegio Docenti,
5. All'atto della partecipazione alla videoconferenza ciascun docente deve disabilitare il proprio microfono e la propria webcam, non è possibile avere più di 100 connessioni simultanee che trasmettono audio e video;
6. I docenti durante la partecipazione si assicureranno di evitare la diffusione di audio e video a soggetti terzi; si ricorda che le sedute degli organi collegiali non sono aperte al pubblico;
7. La presenza e il quorum della seduta verranno certificate mediante il form Presenze che si compilerà attraverso la Classroom Collegio Docenti. **Il Form verrà chiuso dopo 15 minuti** dall'inizio della riunione e consentirà di verificare il raggiungimento del quorum (metà più uno degli aventi titolo) per la validità della seduta. Da quel momento non sarà più possibile accedere al Form Presenze, eventuali ritardatari, che si segnaleranno mediante la chat, verranno registrati dal segretario verbalizzante con orario di ingresso. Verrà inoltre utilizzata una estensione di Chrome (Meet Attendance) dall'amministratore per registrare l'elenco dei partecipanti in qualsiasi momento dei lavori, ma soprattutto, prima e dopo le votazioni
8. Le delibere verranno votate mediante i form che saranno presentati di volta in volta sulla Classroom Collegio
9. I docenti che volessero chiedere di intervenire dovranno farlo utilizzando la chat. Sarà cura dell'Amministratore, verificata la prenotazione, informare il Presidente, che darà la parola in ordine di prenotazione.
10. chi non dispone di un dispositivo digitale idoneo (PC-Tablet-smartphone) e una connessione dati stabile, o comunque presume di non poterne fruire in concomitanza dei lavori collegiali programmati, dovrà richiedere per iscritto al DS, almeno 2 giorni prima della riunione del Collegio, l'autorizzazione ad accedere ai locali scolastici allo scopo di utilizzare le dotazioni tecnologiche della scuola;