



## **Istituto di Istruzione Superiore "G. M. Devilla"**

**Via Monte Grappa, 2** Tel 079-210312 – 079/210248 - FAX 079-2110031 - **SASSARI**

C.F. 92141440906 - Codice Univoco UF6Z43

I.T.G "Devilla" sez. associata SSTL02901D - I.T.C "Dessi La Marmora" - sez. associata SSTD029013

e-mail [ssis02900r@pec.istruzione.it](mailto:ssis02900r@pec.istruzione.it) – [ssis02900r@istruzione.it](mailto:ssis02900r@istruzione.it) – <http://www.iisdevilla.edu.it>

Protocollo e data come da segnatura

Ai docenti  
Al personale ATA  
Alle famiglie e agli studenti  
Al Consiglio di istituto  
Alla RSU di Istituto  
Al RLS di Istituto  
All'Albo (Amm.ne Trasparente)  
Agli atti

**OGGETTO:** disposizioni riguardanti le misure organizzative per l'effettuazione delle attività didattiche in relazione al contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 –  
IIS "G.M. DEVILLA" - SASSARI

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa, in particolare l'art. 21, commi 8 e 9:

*8. L'autonomia organizzativa è finalizzata alla realizzazione della flessibilità, della diversificazione, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio scolastico, alla integrazione e al miglior utilizzo delle risorse e delle strutture, all'introduzione di tecnologie innovative e al coordinamento con il contesto territoriale. Essa si esplica liberamente, anche mediante superamento dei vincoli in materia di unità oraria della lezione, dell'unitarietà del gruppo classe e delle modalità di organizzazione e impiego dei docenti, secondo finalità di ottimizzazione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche, materiali e temporali, fermi restando i giorni di attività didattica annuale previsti a livello nazionale, la distribuzione dell'attività didattica in non meno di cinque giorni settimanali, il rispetto dei complessivi obblighi annuali di servizio dei docenti previsti dai contratti collettivi che possono essere assolti invece che in cinque giorni settimanali anche sulla base di un'apposita programmazione plurisettimanale.*

9. *L'autonomia didattica è finalizzata al perseguimento degli obiettivi generali del sistema nazionale di istruzione, nel rispetto della libertà di insegnamento, della libertà di scelta educativa da parte delle famiglie e del diritto ad apprendere. Essa si sostanzia nella scelta libera e programmata di metodologie, strumenti, organizzazione e tempi di insegnamento, da adottare nel rispetto della possibile pluralità di opzioni metodologiche, e in ogni iniziativa che sia espressione di libertà progettuale, compresa l'eventuale offerta di insegnamenti opzionali, facoltativi o aggiuntivi e nel rispetto delle esigenze formative degli studenti. A tal fine, sulla base di quanto disposto dall'articolo 1, comma 71, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, sono definiti criteri per la determinazione degli organici funzionali di istituto, fermi restando il monte annuale orario complessivo previsto per ciascun curriculum e quello previsto per ciascuna delle discipline ed attività indicate come fondamentali di ciascun tipo o indirizzo di studi e l'obbligo di adottare procedure e strumenti di verifica e valutazione della produttività scolastica e del raggiungimento degli obiettivi;*

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTO** l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

**VISTO** il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

**VISTO** Rapporto scuole aperte, società protetta, Politecnico di Torino, 2/5/2020;

**VISTO** Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico ex OO.C.D.P.C. 03/02/2020, 28/5/2020;

**VISTO** Piano scuola 2020-2021 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, Ministero dell’Istruzione, 26/6/2020.

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS- CoV-2 in ambito scolastico e l’avvio in sicurezza dell’anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico

**CONSIDERATA** l’esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio

di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell’Istituzione scolastica e dell’organico dell’autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l’esigenza di garantire il diritto all’apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l’esigenza di garantire la qualità dell’offerta formativa in termini di maggior

numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

## **DETERMINA**

ai sensi dell’art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative per il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 presso l’IIS “G.M. DEVILLA” - SASSARI durante l’attività scolastica per l’anno scolastico 2020/2021:

### **1. Premessa**

La ripresa delle attività deve essere effettuata in un **complesso equilibrio** tra:

1. **Sicurezza**, in termini di contenimento del rischio di contagio;
2. **Benessere socio emotivo** di studenti e lavoratori della scuola;
3. **Qualità dei processi di apprendimento**;
4. **Rispetto dei diritti costituzionali** alla salute e all’istruzione.

Centrale, pertanto, sarà il ruolo del dirigente scolastico secondo la normativa vigente, del personale docente, del personale ATA, e in particolare del DSGA nei termini di coordinamento delle azioni del personale ATA, delle famiglie e degli studenti per la responsabilità sociale e di tutti gli stakeholder che hanno in questi anni sostenuto la scuola nel suo percorso costante di crescita.

Per ciò che concerne le misure contenitive e organizzative e di prevenzione e protezione da attuare nella scuola per la ripartenza, si considerano tutti i documenti del CTS con i relativi aggiornamenti e quelli dell’istituto Superiore della Sanità.

In particolare, con riferimento alle indicazioni sanitarie sul distanziamento fisico, si riporta di seguito l’indicazione tratta dal verbale della riunione del CTS tenutasi il giorno 22 giugno 2020:

**«Il distanziamento fisico inteso come 1 metro fra le rime buccali degli alunni, rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione...».**

Pertanto tutte le azioni messe in essere saranno finalizzate a tale indicazione.

Una priorità irrinunciabile sarà quella di garantire, adottando tutte le misure organizzative ordinarie e straordinarie possibili, sentite le famiglie, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, in particolar modo di quelli con disabilità, in una

dimensione inclusiva vera e partecipata. Per alcune tipologie di disabilità, sarà opportuno studiare accomodamenti ragionevoli, sempre nel rispetto delle specifiche indicazioni ministeriali.

## **2. Condizioni per la presenza a scuola**

La presenza a scuola è condizionata dall'assenza di qualsiasi sintomo riconducibile al COVID 19, tra i quali i più comuni sono:

- Febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie;
- Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- Rinorrea/ congestione nasale;
- Faringodinia;
- Diarrea (ECDC, 31 luglio 2020).

Pertanto, la preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

1. L'assenza di sintomatologia o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
2. Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

**Chiunque presenti Sintomi di COVID-19 o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.**

Si confida vivamente nella **responsabilità individuale** rispetto allo stato di salute proprio e alla **responsabilità genitoriale** per i minori.

## **3. Istituzione scolastica: IIS DEVILLA SASSARI**

I riferimenti alla base del presente documento per le misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2020/2021 al fine di contenere la diffusione del SARS-CoV-2 sono i seguenti:

Classi autorizzate dall'USR Sardegna per a.s.2020-2021

Classi I	Classi II	Classi III	Classi IV	Classi V
9	8	12	6	8

Organico Docenti autorizzato dall'USR Sardegna per a.s.2020-2021

Docenti	ATA
150	35

Per un totale di circa 1.000 utenti.

## **4. Aspetti strutturali e prevenzione rischi**

### **4.1 Spazi didattici**

Per spazio didattico si intende qualsiasi ambiente interno all'edificio scolastico utilizzato per attività didattiche strutturate (lezione, attività pratiche, ecc.).

## **Norme di prevenzione rischi per tutti gli spazi didattici**

1. **Distanziamento fisico:** sono stati individuati il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere, utilizzando le indicazioni previste dal CTS:

- **Spazio destinato al docente** e alle attività degli allievi chiamati alla lavagna: una fascia di circa **2 metri** a partire dal muro dietro la cattedra;
- **Spazio destinato all'alunno di 1 metro**
- **Spazio per la via di fuga** in caso d'emergenza, di larghezza come da tabella:

- Minima =  $X=0,6$  m; Accettabile=  $0,6 < X < 0,8$  m Ottimale  $X \geq 0,8$  m

Il numero di banchi posizionati all'interno dell'aula con queste caratteristiche costituisce la

**massima capienza dell'aula. (Massima Capienza).**

2. **Pulizia personale e delle superfici:** ogni settore didattico sarà dotato di

- **dispenser** di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti ( prodotti a base alcolica al 60% di alcol);
- **dispenser** per la disinfezione di banchi e sedie, banchi di lavoro per i laboratori alla turnazione delle classi all'interno dello stesso spazio, ad uso dei collaboratori scolastici e degli assistenti tecnici.

3. **Arieggiamento frequente;** le finestre dell'ambiente didattico saranno sempre aperte ogni turnazione del laboratorio o comunque ogni cambio d'ora in aula. Se le condizioni meteo lo permetteranno si potranno tenere aperte anche durante le ore di didattica.

Solo se le indicazioni sopra riportate (distanziamento, pulizia personale e delle superfici, areazione locali) saranno rispettate sarà possibile abbassare la mascherina durante le attività didattiche.

### **4.1.A Aule didattiche**

La Dotazione base di ciascuna aula è la seguente:

- LIM;
- Banchi mono uso, (distanziamento di 1 metro tra gli studenti, 2 metri dal docente e le relative vie di fuga);
- Postazione docente;
- Appendi abiti per gli effetti personali degli studenti

Altri arredi saranno provvisoriamente dismessi per evitare un inutile ingombro di spazio e riduzione della capienza dell'aula;

### **4.1.B Laboratori professionalizzanti e aule attrezzate**

Nei laboratori non è possibile modificare il layout dei banchi o delle postazioni di lavoro, a causa dei vincoli imposti dalla posizione rigida di gran parte delle macchine e/o attrezzature e dei cablaggi tecnici.

Per tale motivo poichè potrebbe non essere possibile rispettare il principio del distanziamento fisico con almeno 1 m di distanza l'uno dall'altro e considerando l'impossibilità che il personale (docente, ITP e tecnico di laboratorio) possa mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa, sarà obbligatorio l'uso della mascherina.

La disinfezione delle attrezzature del laboratorio utilizzate deve essere effettuata dall'assistente tecnico prima dell'accesso di nuove classi.

Le finestre dei laboratori dovranno essere aperte spesso per garantire la ventilazione naturale dell'ambiente; qualora ciò non sia possibile le porte dei laboratori dovranno essere lasciate aperte comprese quelle di emergenza al fine di un ricambio di aria continuo, condizioni meteo permettendo.

#### **4.1.C**

##### **Palestre**

Considerato che per l'attività di educazione fisica occorre un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 metri ed altrettanto tra gli allievi e il docente, **non sarà possibile effettuare sport di contatto e non potranno accedere alla palestre più di due classi contemporaneamente.**

**Ogni cambio d'ora il collaboratore scolastico addetto dovrà curare l'igienizzazione degli spogliatoi.**

**I ragazzi potranno accedere alla palestra solo con scarpe dedicate e dovranno igienizzarsi le mani prima dell'utilizzo degli attrezzi. Si consiglia inoltre l'uso dei guanti specifici per l'utilizzo degli attrezzi.**

#### **4.1.D Aula magna**

L'aula magna è uno spazio didattico di grande utilità per ospitare attività strutturate che non possono svolgersi all'interno di altri spazi didattici si è quindi ritenuto opportuno il mantenimento per un uso promiscuo, ma solo nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutti gli allievi seduti e di almeno 2 m tra il docente (o i docenti) e gli allievi più vicini. Con le stesse restrizioni di cui sopra, l'aula magna potrà essere utilizzata per assemblee e per ogni forma di declinazione della rappresentanza e della partecipazione studentesca, privilegiando, tuttavia, l'uso di piattaforme digitali, già in largo uso fra gli studenti, soprattutto per assicurare che non si creino assembramenti. L'aula magna sarà dotata di un numero di sedie pari alla capienza massima individuate.

#### **4.1.E Auditorium**

L'auditorium potrà essere utilizzato per tutte le attività collegiali e per altre attività di interesse collettivo, fino al 50% della capienza, al fine di rispettare il distanziamento fisico di 1 metro fra le persone.

## **4.2 Spazi comuni**

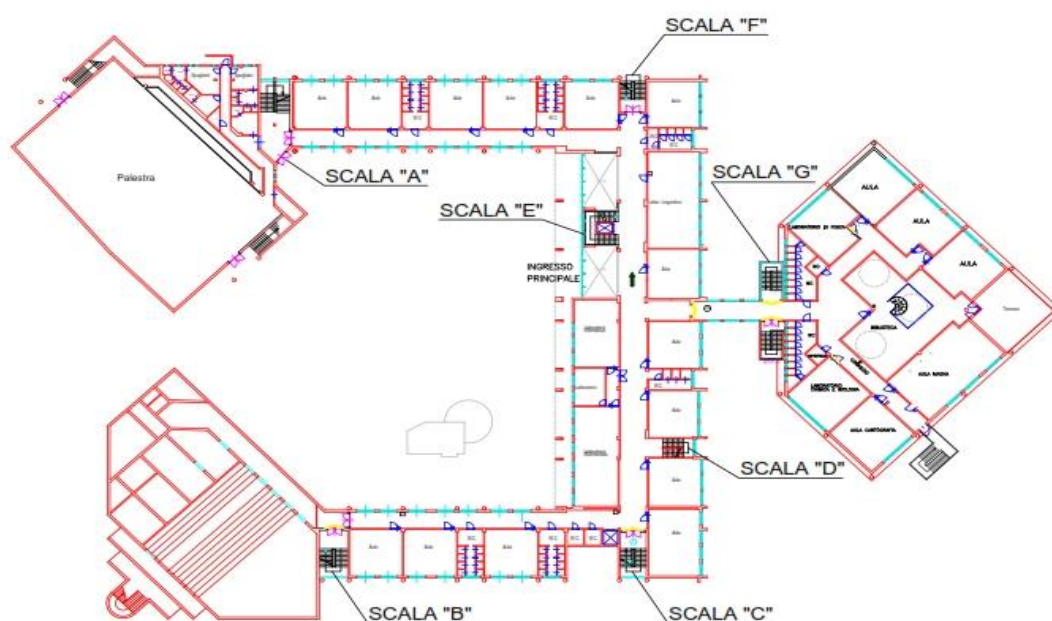
Gli spazi comuni sono gli ambienti interni all'edificio scolastico non deputati espressamente alla didattica, quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi, l'area ricreazione, la sala insegnanti, i servizi igienici, ecc.

In tutti questi spazi l'uso della mascherina è obbligatorio.

## **5. Ingresso e uscita da scuola**

Le indicazioni sono limitate ai soli spazi interni, nella considerazione che la presa in carico degli allievi, anche in termini di responsabilità di custodia, ha inizio con l'arrivo dell'allievo all'interno dell'edificio (o nelle sue immediate vicinanze), mentre, per quanto riguarda i modi (mezzi di trasporto) e i tempi (differiti o scaglionati) dell'arrivo a scuola si rimanda alle competenze dei soggetti preposti.

Per limitare al massimo gli assembramenti saranno utilizzati 7 ingressi dell'edificio principale e 1 per la succursale. Gli allievi verranno indirizzati ad entrare attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule o aree di attività, con l'utilizzo di segnaletica orizzontale e verticale caratterizzata da colori distinti. Presso ogni accesso sarà presente un Collaboratore Scolastico che dovrà vigilare per evitare assembramenti e controllare che ogni studente indossi la mascherina e provveda all'igiernizzazione delle mani, utilizzando il dispenser posizionato sull'apposita colonnina.



Gli accessi a scuola saranno scaglionati per zone, caratterizzate da un colore, come da prospetto:

AULA	CLASSE	ACCESSO	SCALA	PIANO	AULA	CLASSE	ACCESSO	SCALA	PIANO
34	4° C CAT	INGRESSO LATO PALESTRA	A	1	77	3° D SIA	SCALA CENTRALE	E	2
35	3° C CAT	INGRESSO LATO PALESTRA	A	1	79	3° D CAT	SCALA CENTRALE	E	2
37	4° A AFM	INGRESSO LATO PALESTRA	A	1	80	3° B CAT	SCALA CENTRALE	E	2
38	5° A AFM	INGRESSO LATO PALESTRA	A	1	81	4° B CAT	SCALA CENTRALE	E	2
40	4° B AFM	INGRESSO LATO PALESTRA	A	1	86	3° E TL	SCALA CENTRALE	E	2
51	2° C TUR	SCALA ESTERNA AUDITORIUM	B	1	70	1° B AFM	SCALA ESTERNA PRESIDENZA	F	2
52	1° C TUR	SCALA ESTERNA AUDITORIUM	B	1	71	2° B AFM	SCALA ESTERNA PRESIDENZA	F	2
54	3° C TUR	SCALA ESTERNA AUDITORIUM	B	1	73	1° D SIA	SCALA ESTERNA PRESIDENZA	F	2
56	3° A AFM	SCALA ESTERNA AUDITORIUM	B	1	74	2° D SIA	SCALA ESTERNA PRESIDENZA	F	2
57	3° B AFM	SCALA ESTERNA AUDITORIUM	B	1	76	1° E SIA	SCALA ESTERNA PRESIDENZA	F	2
93	2° D TL	SCALA ESTERNA UFFICI	C	2	83	2° C CAT	SCALA DIAMANTE INTERNA	G	1
95	3° A CAT	SCALA ESTERNA UFFICI	C	2	84	1° C CAT	SCALA DIAMANTE INTERNA	G	1
97	2° A CAT	SCALA ESTERNA UFFICI	C	2	86	2° A AFM	SCALA DIAMANTE INTERNA	G	1
98	1° A CAT	SCALA ESTERNA UFFICI	C	2	89	1° A AFM	SCALA DIAMANTE INTERNA	G	1
88	2° B CAT	SCALA INTERNA UFFICI	D	2	1	5° A CAT	PRINCIPALE	SUCCURSALE	
92	4° A CAT	SCALA INTERNA UFFICI	D	2	2	5° B CAT	PRINCIPALE	SUCCURSALE	
84	1° D TL	SCALA INTERNA UFFICI	D	2	3	5° C CAT	PRINCIPALE	SUCCURSALE	
89	COVID	SCALA INTERNA UFFICI	D	2	4	5° D CAT	PRINCIPALE	SUCCURSALE	
91	1° B CAT	SCALA INTERNA UFFICI	D	2	5	5° B SIA	PRINCIPALE	SUCCURSALE	

Ad ogni studente verrà fornito un braccialetto del colore corrispondente alla zona, da indossare per tutto il periodo di permanenza a scuola.

Ciascuna classe dovrà utilizzare l'accesso assegnato sia all'ingresso sia all'uscita.

Gli studenti dovranno circolare esclusivamente nella zona assegnata e utilizzare i servizi igienici dedicati.

Nei corridoi è consentito il doppio senso di marcia, con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli.

**E' vietato sostare sui corridoi durante il cambio orario e durante la ricreazione.**

- **Aula Docenti**

La sala insegnanti potrà essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano. Sarà dunque individuato il numero massimo di docenti che potranno accedervi contemporaneamente. A questo scopo si partirà dalla superficie lorda (complessiva) della sala (in mq) e, dedotta quella occupata dall'arredo che ingombra il pavimento (sempre in mq), si troverà direttamente la capienza massima della stessa (avendo considerato uno spazio pari ad 1,5 mq per ogni persona). Sarà esposto all'esterno della sala insegnanti un cartello indicante la sua **massima capienza**.

Resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'areggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol).

- **Spazi per la Ricreazione**

Come regola generale la ricreazione deve essere effettuata negli spazi esterni. L'istituto Devilla dispone di ampi spazi esterni, sia nella struttura principale sia in succursale, che dovranno essere utilizzati dalle varie classi in corrispondenza delle zone di accesso.

In caso di condizioni meteorologiche la ricreazione si svolgerà nelle classi, con l'obbligo di indossare la mascherina.

- **Servizi igienici**

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Sarà quindi necessario da un lato porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), e, dall'altro, evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso. Le finestre, dove possibile, dovranno rimanere aperte.

I blocchi dei servizi saranno igienizzati almeno tre volte dal Collaboratore del piano e l'igienizzazione dovrà essere annotata sull'apposito registro, fornito dalla DSGA a tutti i collaboratori scolastici.



## **6. Indicazioni per Personale-Studenti- Famiglie COVID 19**

I docenti dovranno assicurare la vigilanza sugli studenti per tutta la durata delle operazioni di ingresso e di uscita, nonché durante la ricreazione stazionando sui corridoi. Particolare cura dovrà essere garantita nel cambio d'ora e durante gli spostamenti verso i laboratori, la palestra o altri ambienti della scuola.

Gli studenti e le studentesse si dovranno attenere scrupolosamente alle indicazioni date al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco.

### **Regole che devono essere rispettate da tutti gli studenti:**

- 1. Se hai sintomi parla con i tuoi genitori e NON venire a scuola**
- 2. A scuola si indossa la mascherina per la protezione di naso e bocca**
- 3. Segui le indicazioni date dalla scuola e rispetta la segnaletica**
- 4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti e il contatto fisico con i compagni**
- 5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser**
- 6. Evita di toccare viso e mascherina**

### **Indicazione per gli ingressi e uscite.**

**Gli studenti e le studentesse accederanno e usciranno dalla scuola esclusivamente dagli ingressi indicati.**

Tutti gli studenti in ritardo (che arriveranno dopo le 8.30) entreranno dall'ingresso principale.

Gli studenti e le studentesse dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso individuato. Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; gli studenti dovranno mantenere un metro di distanza e indossare la mascherina fino a quando raggiungeranno il proprio banco.

### **Indicazione per comportamenti in classe.**

Nel corrente a.s. fino a nuove indicazioni da parte del MIUR o Ministero della Salute gli studenti si sposteranno per recarsi nei laboratori rispettando le indicazioni impartite, mantenendo un metro di distanza, senza contatti fisici e indossando rigorosamente la mascherina. All'entrata nei laboratori si dovrà provvedere alla igienizzazioni delle mani con i prodotti in dotazione forniti dalla scuola. Gli studenti manterranno il banco e la sedia (nei quali verrà apposto il cartellino con il nome) nella posizione indicata dal docente e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina, garantiranno il distanziamento sociale con i compagni di 1 metro e di 2 metri con l'insegnante.

Durante le ore di lezione è consentito uscire solo per estrema necessità e urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta e la annoterà sul registro elettronico per tracciare gli spostamenti ed evitare che gli studenti escano costantemente.

Gli zaini, contenenti il materiale didattico, saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia o negli appositi scomparti, gli indumenti (ad es. i cappotti) dovranno essere messi negli appendiabiti lasciando uno spazio libero per ogni indumento o sulla spalliera della sedia.

Occorre, infatti, evitare il più possibile che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale didattico (fotocopie, libri, penne, matite, appunti...)** con i compagni e dovranno, in aula, utilizzare sempre il proprio banco e la propria sedia.

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo i rappresentanti degli studenti avranno la responsabilità di arieggiare i locali aprendo le finestre e segnaleranno l'eventuale mancanza di rispetto delle regole da parte dei compagni al docente in orario.

### **Accesso ai servizi igienici**

Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno qualora non vi siano servizi liberi. Nel caso in cui nell'antibagno vi sia un altro studente, si dovrà aspettare il proprio turno nel corridoio. L'utilizzo dei bagni non potrà essere effettuato solamente durante le pause, pertanto se necessario si chiederà al docente di uscire durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** con sapone ogni volta che vanno al bagno, asciugandole con le salviette di carta usa e getta, seguendo le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Per l'**accesso ai bagni**, si ribadisce, è obbligatorio l'uso della **mascherina**.

### **Ricreazione**

Ogni classe svolgerà la ricreazione esclusivamente nel cortile adiacente all'accesso assegnato seguendo le indicazioni date per ingressi ed uscite; in caso di mal tempo la ricreazione si svolgerà all'interno delle aule. I docenti garantiranno, come di consueto, la vigilanza secondo l'orario delle lezioni (vigilanza docente ora precedente la ricreazione). **Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande.** Le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni dovranno essere identificabili con nome e cognome.

### **Servizio di ristoro**

Ogni classe dovrà compilare entro la prima ora di lezione, a cura di un rappresentante di classe, la lista dei panini e delle bevande, consegnarla al collaboratore scolastico preposto alla vigilanza, il quale provvederà a consegnarla al fornitore. Sarà cura di quest'ultimo preparare gli ordini e collocare quanto richiesto negli appositi contenitori di ciascuna classe, anch'essi caratterizzati dal colore corrispondente all'accesso e dall'indicazione della classe. Una volta che tutti gli ordini saranno pronti, il fornitore consegnerà i contenitori al collaboratore scolastico preposto alla vigilanza della zona, il quale a sua volta chiamerà un rappresentante di ciascuna classe per la consegna.

## **5.3 Famiglie**

La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio, pertanto in uno spirito di massima collaborazione si richiede alle famiglie di **provvedere a una costante azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di

carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

### **Regole anti-COVID per le famiglie**

1. I genitori **NON** devono **assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre I 37.5°** (anche nei tre giorni precedenti) e con i sintomi da Covid 19 sopra descritti, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
2. Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà spostato in uno spazio apposito, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. **La famiglia sarà immediatamente avvisata e sarà tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.**
3. Tutti gli alunni devono indossare preferibilmente le mascherine monouso fornite dalla scuola oppure di altro tipo (ad es. lavabili), da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, e quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate.
4. Le mascherine monouso, che verranno consegnate quotidianamente all'ingresso, dovranno essere smaltite esclusivamente negli appositi contenitori che la scuola mette a disposizione in aree ben segnalate.
5. L'accesso alla segreteria sarà garantito tutti i giorni, previo appuntamento. Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza, utilizzare la modulistica inserita nel registro elettronico e limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale.
6. I visitatori accederanno alla segreteria solo ed esclusivamente dall'entrata centrale e presso il centralino saranno registrati i dati anagrafici, il recapito telefonico, la data di accesso e del tempo di permanenza e la relativa dichiarazione.
8. I genitori dovranno impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari e i luoghi indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe.
9. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici.
10. L'IIS Devilla dispone di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.
11. Dopo l'assenza per malattia superiore a 5 giorni, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica;
12. Non si possono portare cibi e bibite da casa se non per esclusivo uso personale.
13. Si consiglia vivamente l'installazione dell'app Immuni sui dispositivi mobili personali di ogni componente della famiglia. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

### **5.4.Docenti ed educatori**

Nello spirito di massima collaborazione si richiede ai docenti e a tutti gli educatori a vario titolo presenti a scuola, per la sicurezza e salute di tutti, di **provvedere a una costante azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

## **Regole anti-COVID19 per il personale docente**

1. Il personale docente ed educativo dovrà indossare la mascherina chirurgica.
2. I docenti e gli educatori avranno cura di disinfettare le mani spesso; in ogni zona dell'edificio sarà a disposizione liquido disinfettante. Il docente al cambio dell'ora ricorderà al collaboratore scolastico del piano di sanificare la propria postazione.
3. Il personale docente dovrà essere in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e assicurarsi che le postazioni siano sistemate in modo da rispettare il distanziamento, che siano state pulite dal personale ATA prima dell'arrivo degli studenti e verificare eventuali problematiche.
4. I docenti saranno chiamati a vigilare e a intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.
5. I docenti potranno proporre delle configurazioni aggiuntive del setting aula. Le proposte saranno presentate alla Dirigenza che si farà carico di valutarle, validarle rispetto ai requisiti e autorizzarle. Se necessario, sarà aggiunta apposita segnaletica per garantire il corretto posizionamento degli arredi.
6. Il personale docente potrà spostarsi dalla cattedra, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.
7. In caso di contemporaneità del docente teorico e del docente Tecnico Pratico, la classe potrà essere divisa in due gruppi e le attività didattiche, se necessario, saranno svolte in due differenti ambienti, se disponibili.
8. Si dovrà cercare di ridurre al massimo il materiale didattico cartaceo comprese le verifiche scritte fin quanto possibile. I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie, la distribuzione e lo scambio dei fogli dovrà essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.
9. I docenti dovranno provvedere a una **costante azione educativa** sugli studenti affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
10. **E' assolutamente vietato far assembrare gli studenti vicino alla porta in prossimità del suono della campanella alla fine della giornata per facilitare la loro uscita rispetto ad altre classi. La verifica di tale comportamento produrrà l'immediata contestazione d'addebito al docente che con il suo comportamento produce un innalzamento della soglia di rischio contagio.**
11. Per evitare assembramenti i docenti dovranno comunicare con le famiglie (ricevimento dei genitori) a distanza utilizzando il registro elettronico per le prenotazioni e le indicazioni degli appuntamenti

### **5.5. Personale ATA**

Tutto il personale ATA è chiamato ad un corretto comportamento nel rispetto delle norme evidenziate nel presente documento e a una fattiva collaborazione con il personale docente e la presidenza per evitare rischi di contagio al fine di tutelare la salute di tutti, lavoratori e studenti.

**5.5.A DSGA** il Direttore dei servizi Generali Amministrativi è tenuto con appositi atti interni al controllo del rispetto delle indicazioni del presente document.

### **5.5.B Collaboratori Scolastici**

Nel rispetto del mansionario previsto nel contratto di lavoro i C.S. dovranno:

#### **C. S. Centralino**

- Registrare i soggetti esterni alla scuola su apposito registro e far compilare le autodichiarazioni;
- Verificare che non si formino assembramenti e che tutti i soggetti accedano alla struttura dopo aver igienizzato le mani e con mascherine indossate correttamente;
- Segnalare immediatamente alla vicepresidenza situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19

#### **C.S. addetti agli accessi:**

- Permettere l'entrata solo ed esclusivamente agli studenti delle classi previste. A tal fine sarà di aiuto il controllo del braccialetto colorato che verrà fornito a ciascuno student.
- Verificare che non si formino assembramenti e che tutti gli studenti accedano alla struttura con mascherine indossate correttamente e dopo essersi igienizzati le mani.
- Chiudere gli accessi dopo le ore 8,30 e dopo la ricreazione e raggiungere le postazioni previste per tutta la giornata.
- Aprire le uscite prima della ricreazione e alla fine della quinta e sesta ora, verificando che non si formino assembramenti in uscita.
- Segnalare immediatamente alla vicepresidenza atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19.
- Il collaboratore scolastico addetto all'accesso principale dovrà chiudere i cancelli esterni per permettere un controllo adeguato durante la ricreazione.

#### **CS ai piani durante le attività didattiche**

- Rifornire periodicamente i dispenser nelle varie postazioni del piano (aule, servizi igienici...)
  - Verificare e rifornire la carta nei servizi igienici
- Pulire tre volte i servizi igienici del proprio reparto e compilare il foglio di controllo
- Controllare il flusso di alunni nei servizi igienici
  - Segnalare immediatamente alla vicepresidenza atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19

#### **CS del turno del pomeriggio**

Pulizia approfondita delle aule

## Indicazioni per Pulizia Disinfezione Sanificazione

Al fine di una corretta informazione si evidenziano le definizioni e azioni in merito al concetto di pulizia e di sanificazione che tutto il personale deve ben conoscere

	Definizione	Azione
<b>Pulizia:</b>	Processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall' interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Regolamento (CE) 648/2004.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.</li><li>• Sono attività di pulizia quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinanti ed aree di pertinenza;</li></ul>
<b>Sanificazione</b>	Insieme e i procedimenti e operazioni atti ad Igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.</li><li>• Sono attività di sanificazione quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.</li></ul>

Estratto da: Istituto Superiore di Sanità - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020. Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID-19 2020, 28 p. Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020.

Organismi nazionali e internazionali e i dati derivanti dai Presidi Medico Chirurgici (PMC) attualmente autorizzati suggeriscono, come indicazioni generali per la disinfezione delle superfici, a seconda della matrice interessata, i principi attivi riportati nella seguente Tabella:

**Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai Presidi Medico Chirurgici attualmente autorizzati:**

<b>Superficie</b>	<b>Detergente</b>
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; cloruro di didecil dimetil ammonio - DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

Estratto da: Istituto Superiore di Sanità - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento.

### **5.5.C Assistenti Tecnici**

Nel rispetto del mansionario previsto nel contratto di lavoro gli A.T. dovranno:

- Pulire accuratamente ad ogni cambio di classe, TUTTE le superfici utilizzate dagli alunni e dal docenti
- Assicurarci che sia mantenuto il distanziamento durante le ore di laboratorio e che venga indossata la mascherina per tutto il tempo di permanenza.
- Costruire in collaborazione con il Docente teorico e con il docente pratico la mappa delle postazioni degli studenti e assicurarsi che la stessa sia rispettata
- Segnalare immediatamente alla vicepresidenza atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19

### **5.5.D Assistenti Amministrativi**

Nel rispetto del mansionario previsto nel contratto di lavoro gli AA.. dovranno rispettare quando già definito con precedenti circolari.

## **6. Presenza di studenti o personale con sintomi riconducibili al contagio da Covid-19**

La problematica verrà disciplinata con apposita determina in attesa di ulteriori indicazioni dal M.I.

## **7. Disabilità' e Inclusione Scolastica**

La problematica verrà disciplinata con apposita determina in attesa di ulteriori indicazioni dal M.I.

## **8. Lavoratori E Studenti Con Fragilità**

La problematica verrà disciplinata con apposita determina in attesa di ulteriori indicazioni dal M.I.

## **9. Percorsi Per Le Competenze Trasversali E L'orientamento**

L' istituto accerterà che le strutture ospitanti posseggano spazi conformi alle prescrizioni e che le procedure previste dalle aziende consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste, salvo diverse predisposizioni normative. Si prevederà un nuovo modello di convenzione al fine di comprendere un adeguato e documentato protocollo, sottoscritto sia dall'istituzione scolastica che dal soggetto ospitante, necessario per garantire a studenti e famiglie lo svolgimento delle attività in stage in condizioni di sicurezza.

## **10. Programmazione Degli Acquisti**

L'istituto ha previsto un piano di acquisti adeguato alle nuove esigenze

## **11. Informazione E Comunicazione All' Utenza E Al Personale**

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica, il sito web istituzionale, lettere informative e webinar.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Nicoletta Puggioni



