



Istituto di Istruzione Superiore "G. M. Devilla"

Via Monte Grappa, 2 Tel. 079-210312 - Succursale Via Mons. Saba Tel. 079-280748

SASSARI - C.F. 92141440906 - Codice Univoco UF6Z43

e-mail ssis02900r@istruzione.it - ssis02900r@pec.istruzione.it - <http://www.iisdevilla.edu.it>

I.T.G "Devilla" sez. associata SSTL02901D - I.T.C "Dessi La Marmora - sez. associata SSTD029013
SSTD029024 Sede Carceraria (ITC)

I.I.S. G.M.DEVILLA - SASSARI
Prot. 0015422 del 26/09/2023
I-1 (Uscita)

Agli alunni
Ai genitori
A tutto il personale della scuola
SEDE
Sito WEB

OGGETTO: Ritardi.

Si comunica che nel corrente anno scolastico l'ingresso in ritardo degli studenti deve essere autorizzato dal docente in orario, apponendo data, ora e firma sull'apposito cartellino; il ritardo dovrà essere annotato anche sul registro elettronico.

Da quando verrà iniziato l'orario completo, (8,15/13,15/14,15), lo studente in ritardo potrà essere accettato entro le 8,30. Dopo tale orario, al fine di evitare interruzione delle lezioni, l'ingresso in ritardo avverrà alle 9,15, ossia all'inizio della seconda ora. Gli studenti che dovessero arrivare dopo le 9,15 non verranno accettati se non accompagnati.

Dopo il quinto ritardo, il docente in orario ritirerà il cartellino e lo consegnerà in vicepresidenza. Per poterne rientrare in possesso l'alunno dovrà essere accompagnato dal genitore, che dovrà firmarlo e farlo timbrare dal dirigente o dai suoi collaboratori. Nessun alunno dovrà essere ammesso in ritardo senza il cartellino o senza che sia stato timbrato e firmato dalla presidenza, dopo i 5 ritardi.

I ritardi contribuiscono alla determinazione della percentuale di assenza, per cui 5 ore di ritardo corrisponderanno a 1 giorno di assenza.

I cartellini verranno consegnati ai coordinatori di ciascuna classe che provvederanno a distribuirli agli studenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Nicoletta Puggioni