



Istituto di Istruzione Superiore "G. M. Devilla"

Via Monte Grappa, 2 Tel 079-210312 – 079/210248 - FAX 079-2110031 - SASSARI

C.F. 92141440906 - Codice Univoco UF6Z43

I.T.G "Devilla" sez. associata SSTL02901D - I.T.C "Dessi La Marmora" - sez. associata SSTD029013

e-mail ssis02900r@pec.istruzione.it – ssis02900r@istruzione.it – <http://www.itgdevilla.gov.it>

Protocollo e data come da segnatura

I.I.S. G.M.DEVILLA - SASSARI
Prot. 0017877 del 04/09/2026
I-1 (Uscita)

Ai Sigg. docenti
Al Direttore SGA
All'Uff. personale
SEDE
ALBO

OGGETTO: Presentazione candidature per Funzioni strumentali e Coordinamento Aree.

Si ricorda alle SS.LL. che, così come deliberato nella seduta del collegio dei docenti del 1 settembre u.s., entro il 10 settembre 2026 devono essere presentate le candidature per l'attribuzione delle funzioni strumentali e per il coordinamento e la referenza delle aree, come da prospetto seguente:

Le Funzioni strumentali afferiranno alle seguenti Aree:

1. PTOF, Piano di miglioramento, Autovalutazione
2. Orientamento e continuità
3. Servizi agli studenti: Accoglienza, CIC, counseling, ed.salute, referente bullismo e cyberbullismo
4. Supporto agli studenti: Sportello didattico, recupero, sostegno
5. Disabilità

ULTERIORI AREE

6. FSL e Rapporti con il territorio
7. Viaggi d'istruzione
8. Inclusione: GLI
9. Supporto al lavoro dei docenti: Accoglienza, Banca dati professionalità, Formazione, Raccordo tra dipartimenti e consigli di classe; (collaboratori DS)

Le Funzioni strumentali verranno assegnate dal DS, sulla base delle candidature presentate, seguendo i seguenti criteri:

- Competenze specifiche e certificate nell'area di riferimento;
- Rotazione nella Funzione, per garantire l'esercizio per un max di tre anni, nel caso di più candidature
- Orario di servizio presso l'istituto

Per la candidatura potrà essere utilizzato il modello allegato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. ssa Maria Nicoletta Puggioni)

Oggetto: **richiesta attribuzione funzioni-strumentali - coordinatori d'area**
Anno Scolastico 2026/ 2027

Il/la sottoscritto/a _____ fa richiesta di ricoprire

La FUNZIONE: _____

A tal fine dichiara:

- di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione

Dichiara di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione:

Dichiara di aver svolto i seguenti incarichi:

Dichiara di aver realizzato i seguenti progetti:

Dichiara di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire:

Dichiara di possedere le competenze informatiche di base per le necessarie notizie da comunicare sul sito Web.

Dopo la nomina si impegna a costruire un piano di azione annuale che:

- tenga conto della situazione reale della scuola e delle sue priorità
- espliciti gli obiettivi realizzabili nell'arco dell'anno scolastico
- definisca le figure professionali della scuola con le quali intende realizzare il proprio intervento (es. FF.SS., fiduciari, referenti, agenzie esterne,...)

Al termine dell'A.S. si impegna a relazionare sul progetto realizzato.

Data, _____

Firma _____